«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

ПРИКАЗ

17 октября 2025 г. № 18

О работе Дома пионеров и школьников в период осенних каникул

В соответствии с приказом управления образования Кувандыкского муниципального округа Оренбургской области от 15.10.2025г. № 319-од «О мерах по организации и проведению осенних каникул школьников», а также с целью профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в каникулярный период,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу МБУДО «ДПШ» в режим работы каникул с 25.10.2025 г. по 02.11.2025 г. включительно.

2. Утвердить план мероприятий МБУДО «ДПШ» по организации и проведению осенних каникул с учетом календаря знаменательных дат, областных мероприятий с детьми и подростками, довести его до сведения родителей и учащихся.

Ответственный: Филатова Е. Г., зав. отделом.

3. Организовать и провести в период с 25.10.2025 г. по 01.11.2025 г. смену лагеря дневного пребывания «Солнечный город» с охватом 55 детей.

3.1.Определить базой для проведения смены лагеря: МБУДО «ДПШ» (ул. Строителей 13), питание детей производить на базе МАОУ «НОШ».

3.2. Утвердить закрепляемое отрядное место – кабинет № 9, кабинет № 10 кабинет № 11.

3.3.Установить режим работы лагеря с 8.00 ч. до 14.00 ч.

3.4. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания:

Должность	**ФИО**
начальник лагеря	Ганаева Ж.Р.
старшая вожатая	Чернова М.А.
воспитатели	Филатова Е.Г., Фаизова Э.Р., Субханкулова Ф.Ш., Лимарева Э.Д., Елизарова Л.Е., Тумбаева А.Г.

3.5. Привлечь к работе в лагере педагогов дополнительного образования для организации и проведения мастер-классов: Кочерга В.А., Тарасова И.С., Степаненко О.С., Савинова Л.А., Шуракова А.В., Аликбаева В.В., Казакбаева О.Н., Сукач Т.А., Ибраева А.А., Хакимова А.И., Кубрина И.Н., Казакова Л.С.

3.6. Организовать работу по реализации программы смены оздоровительного лагеря «Солнечный город» с дневным пребыванием детей «ПРОФформат».
3.7. Утвердить программу вводного инструктажа и инструкции по охране труда для детей, отдыхающих в лагере.
3.8. Организовать работу персонала лагеря в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и должностными инструкциями.

Ответственный: Ганаева Ж.Р., культорганизатор

3.9. Делопроизводителю Халиловой В.В. подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам.

4. Организовать онлайн-площадку «Мир детства» на платформе Вконтакте.

Ответственный: Чернова М.А., пед. организатор.

5. Обеспечить участие учащихся МБУДО «ДПШ» в период каникул в конкурсах различного уровня.

Ответственные: Тумбаева А.Г., культорганизатор

6. Организовать и провести мероприятия в соответствии с планом работы согласно Приложению 1.

Ответственные: Филатова Е.Г., зав. отделом

7. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности и охраны жизни и здоровья детей в период каникул, провести инструктажи с учащимися по мерам поведения при пожаре, по безопасному поведению на дорогах, в период каникул.

Ответственные: пдо

8. Организовать работу творческих объединений в период каникул в соответствии с утвержденным расписанием.

Ответственный: Субханкулова Ф.Ш., зам. отделом

9. Организовать информационное сопровождение хода осенних каникул на сайте МБУДО «ДПШ», соц. сети ВК «ДПШ ONLINE».

Ответственные: Чернова М.А., пед. организатор, Никифорова Ю.Ф., зав. отд.

10. До 07.11.2025 года предоставить письменный отчет об итогах проведения осенних каникул специалисту УО.

Ответственный: Филатова Е.Г., зав. отд.

И.о. директора МБУДО «ДПШ»: Т.А. Валишева