

Роль пользователя «МОЦ»

Вход в личный кабинет навигатора

Перейдите по адресу <https://dop.edu.orb.ru/> и авторизуйтесь на сайте под учётной записью МОЦ, выбрав пункт «Вход для ОО», в меню расположенном в верхнем правом углу экрана (Рисунок 1).

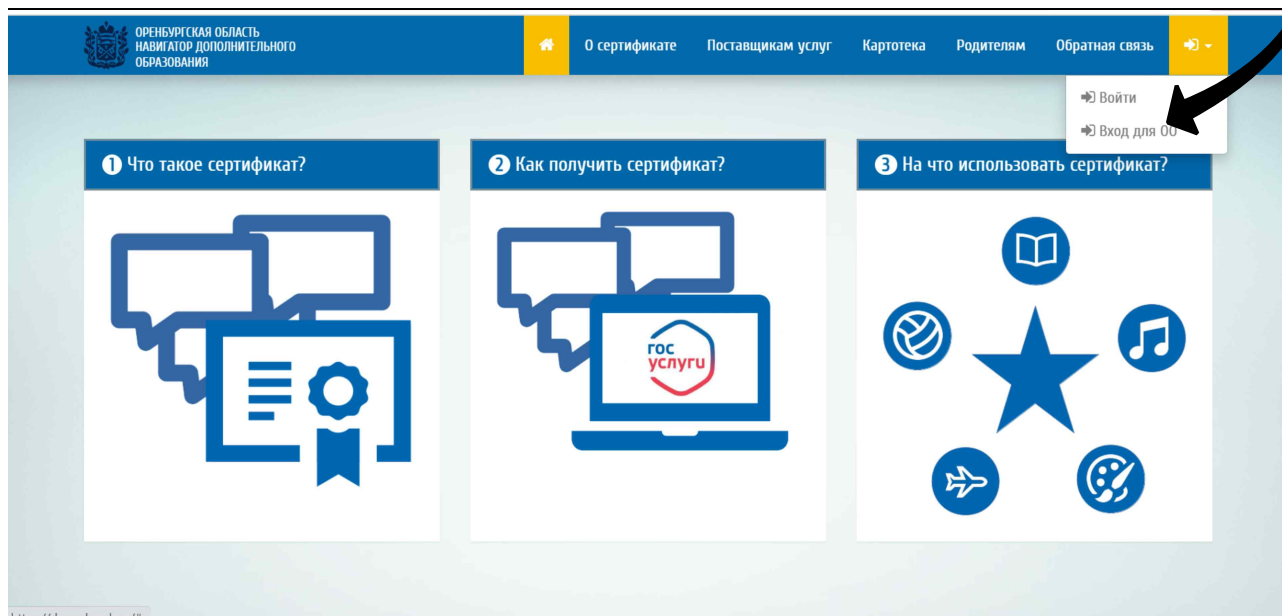


Рисунок – Вход в личный кабинет

The image shows a login form titled "Вход в систему". At the top is the coat of arms of the Orenburg Region. Below it is the text "Навигатор дополнительного образования Оренбургской области". There are two input fields: "Логин:" and "Пароль:". Below the password field is a blue button labeled "Войти".

Рисунок 2 – Ввод данных

Введите логин и пароль и нажмите «Войти» (Рисунок 2).

Перейдите к работе с Личным кабинетом пользователя. В личном кабинете доступны следующие модули Системы (Рисунок 3).

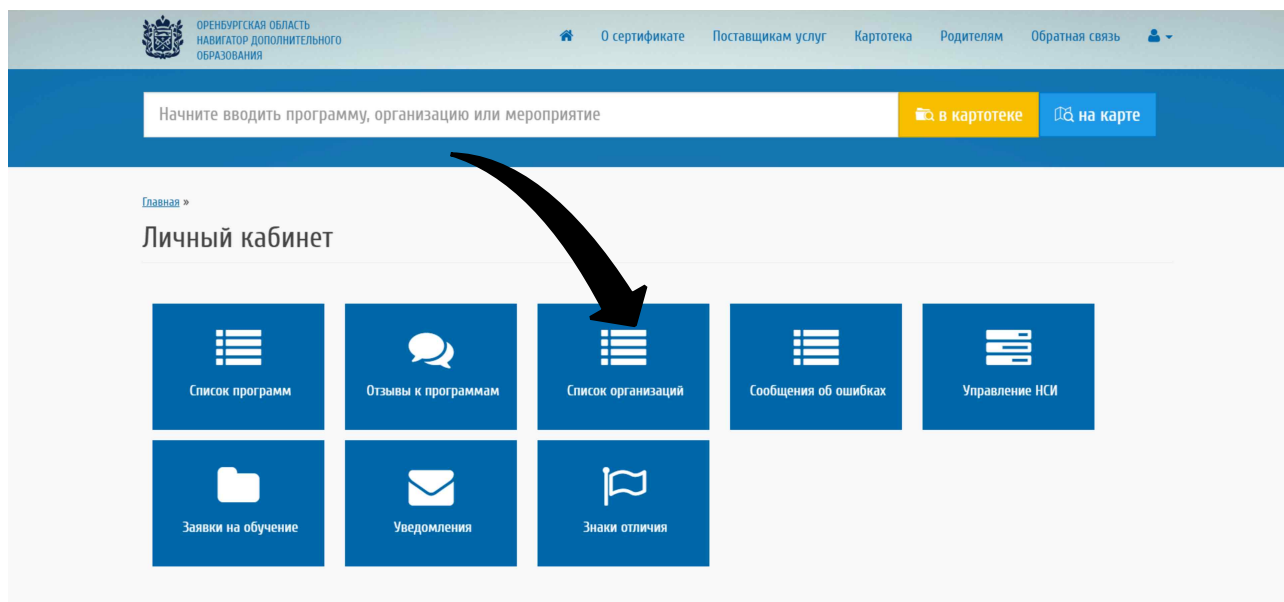


Рисунок 3 – Личный кабинет пользователя

Редактирование информации об организациях

Оператору муниципального (регионального) центра доступны права на просмотр и редактирование данных по образовательным организациям, находящимся на территории Вашего АТЕ (района). Для доступа к информации об организациях перейдите с работе с модулем «Список организаций» (Рисунок 3).

В модуле «Список организаций» доступен просмотр информации по организации, а также редактирование информации внесенной в систему (Рисунок 4).

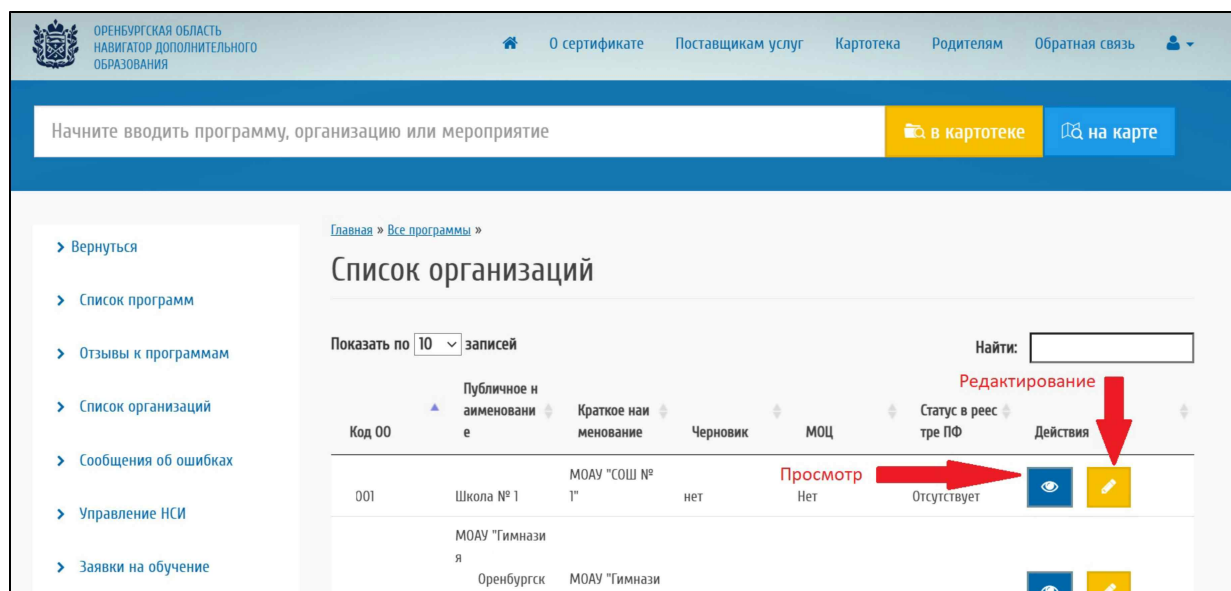


Рисунок 4 –Список организаций

Редактирование информации об организации, также доступно непосредственно во время просмотра сведений, для этого необходимо нажать на кнопку «Изменить» (Рисунок 5).

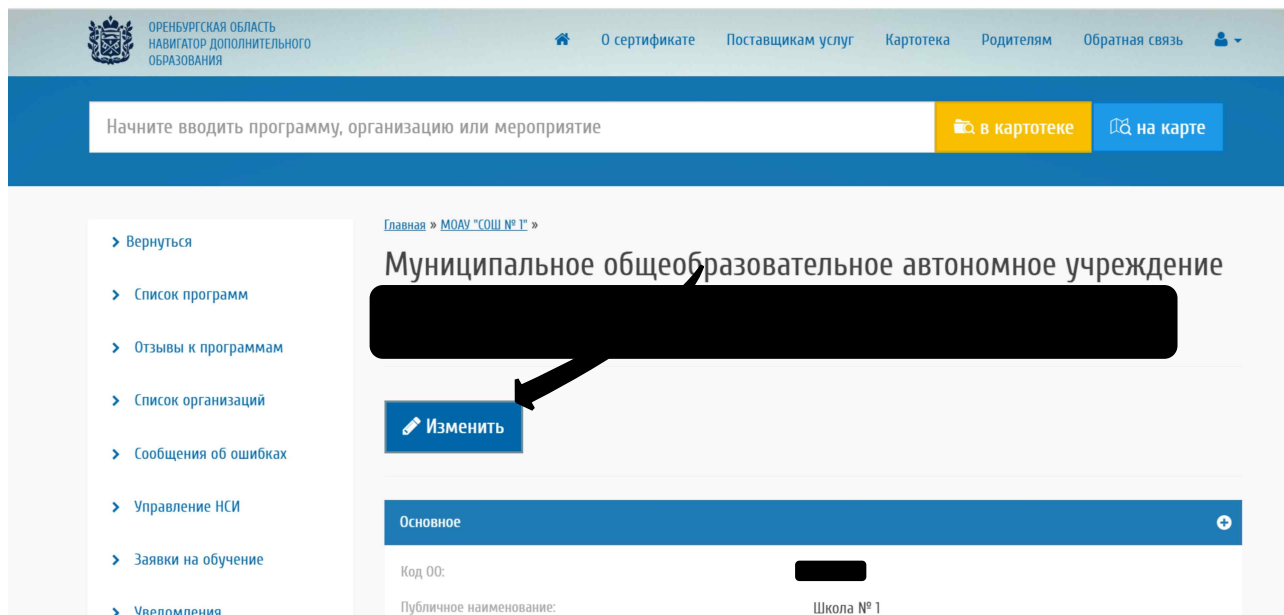


Рисунок 5–Редактирование информации об организации

После изменения всей необходимой информации нажмите «Сохранить» для сохранения данных (Рисунок 6).

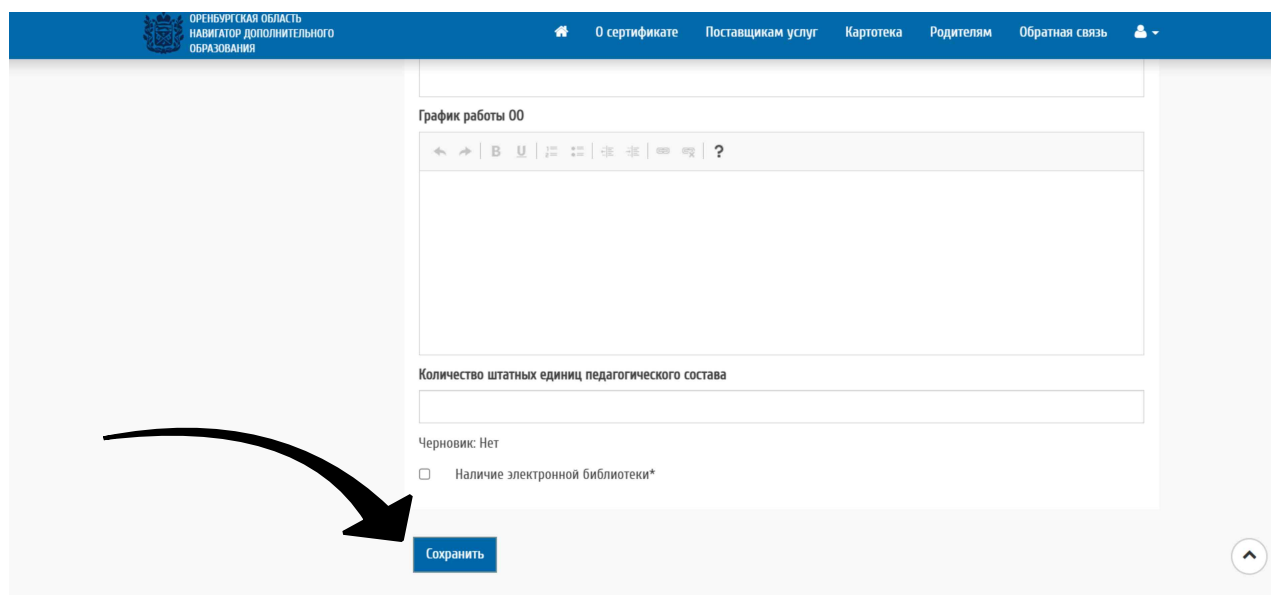


Рисунок 6 – Сохранение изменений в профиле

Работа с программами подведомственных ОО

Для работы с программами дополнительного образования перейдите в пункт меню «Список программ». После осуществления данных действий откроется список дополнительных образовательных программ, созданных организациями, подчинёнными данному пользователю (Рисунок 7).

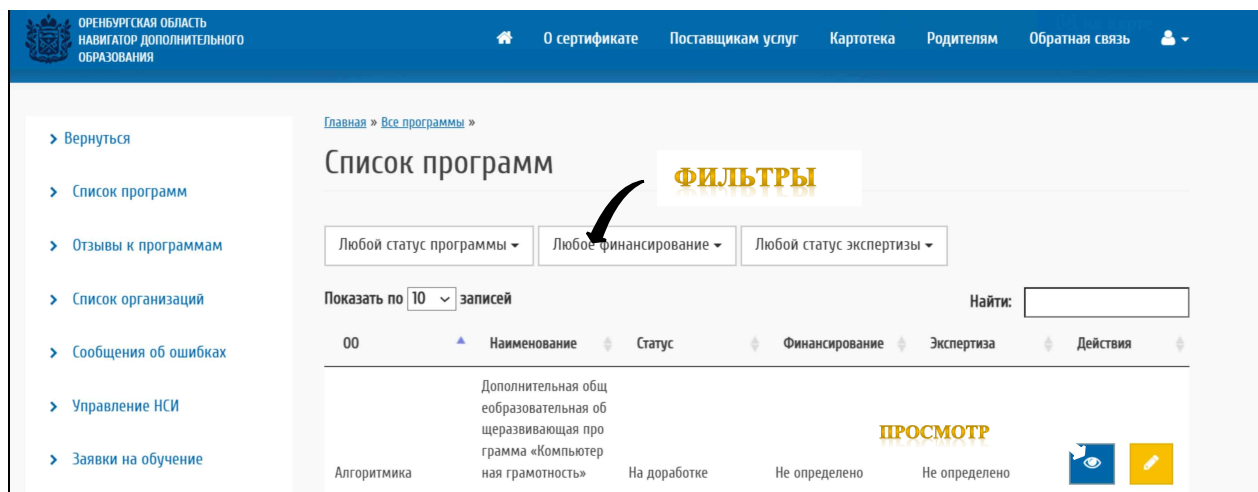


Рисунок 7 – Список программ

Для удобства поиска программ используйте системы фильтров: по статусу программы по типу финансирования и статусу экспертизы.

Все программы дополнительного образования, внесенные в систему «Навигатор дополнительного образования», разделены на следующие системные статусы:

- Опубликовано – программы дополнительного образования прошедшие проверку модератором и утверждённые к публикации на портале «Навигатор дополнительного образования»;
- Модерация – программы дополнительного образования, добавленные образовательными организациями, но еще не допущенные к публикации;
- На доработку - программы дополнительного образования, в которых были выявлены ошибки препятствующие их публикации в системе (частичное отсутствие информации, данные внесены не корректно и т.д.);
- Архив – программы, внесенные в «Навигатор дополнительного образования» по ошибке или реализация которых завершена.

При первоначальном внесении программ дополнительного образования в «Навигатор дополнительного образования» каждая программа попадает на проверку в МОЦ (РМЦ). Данные о каждой дополнительной программе необходимо проверить, при необходимости отредактировать и на основании информации, содержащейся в программе, принять решение о возможности публикации программы в «Навигаторе дополнительного образования» или необходимости ее доработки.

Только после того, как сотрудник МОЦ (РМЦ) осуществляет публикацию программы, она станет доступна пользователям «Навигатора дополнительного образования».

Для просмотра информации по выбранной программе нажмите значок «зрочка глаза» напротив программы (Рисунок 7), а затем можно перейти к редактированию программы (Рисунок 8).

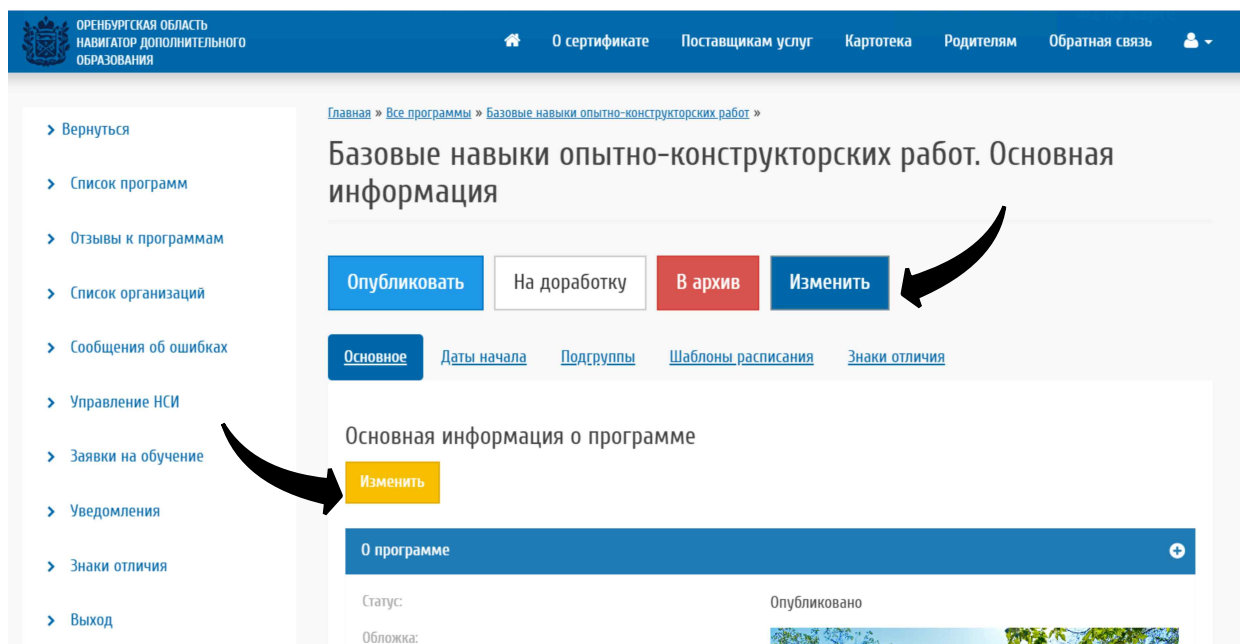


Рисунок 8 – Просмотр программы

Для перехода по элементам содержания программы используйте кнопки: «Основное», «Дата начала», «Подгруппы», «Шаблоны расписания», «Экспертизы программы».

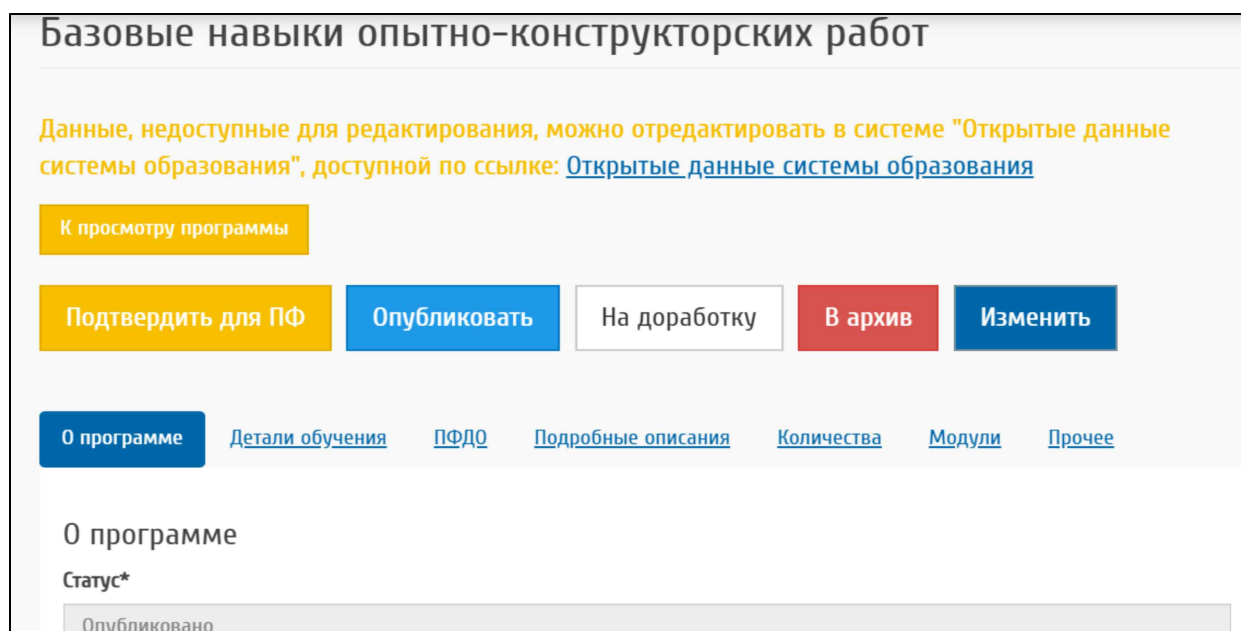


Рисунок 9 – Редактирование программы

На вкладке «О программе» (Рисунок 9) для каждой образовательной программы должно быть обязательно заполнены следующие поля на страницах «О программе», «Детали обучения», «ПФДО», «Подробные описания», «Количества», «Модули», «Прочее»:

- Статус – текущий статус программы (опубликована, архив, модерация, на доработке);
- Обложка – данное поле должно содержать не титульную страницу программы, а картинку, которая будет выводиться в карточке программы на центральной части портала;

- Дата публикации – дата, когда программа была добавлена в «Навигатор дополнительного образования»;
- «Краткое описание» - содержание данного поля используется для вывода краткой информации о программе в карточке программы на центральной части портала;
- Тип программы – выбирается значение из справочника;
- Входит в значимый федеральный проект – выбирается значение из справочника;
- Автор программы, Сведения о педагогах – заполняется при необходимости;
- Код программы – указывается код программы;
- Наименование программы – указывается наименование программы;
- Направление (Профиль) – выбираются значения из справочника;
- Замечания при отправлении на доработку – заполняется при необходимости;
- Стоимость – указывается стоимость;
- Уровень программы – выбираются значения из справочника, заполняется при необходимости;
- Форма обучения – указывается форма реализации программы;
- Адаптирована для детей с ОВЗ*, Адаптирована для детей с инвалидностью* – заполняется при необходимости;
- Нозологическая группа – выбираются значения из справочника, заполняется при необходимости;
- Тип местности реализации программы – выбираются значения из справочника;
- Информация о расписании – заполняется при необходимости;
- Подтверждена для ПФ – Подтверждена для ПФ:
- Адрес проведения – выбирается значение из справочника;
- Подробное описание - содержание данного поля должно содержать в себе информацию интересную для конечного потребителя, т.е. призванную заинтересовать родителя (законного представителя) ребенка в выборе данной образовательной программы;
- Полный текст программы по ссылке – прямая ссылка на рабочую программу;
- Учебный план – должно содержать файл с содержанием тематического планирования программы;
- Цель программы – указывается цель реализации программы;
- Ожидаемые результаты – указывается, планируемые результаты освоения ребенком данной программы дополнительно образования;
- Материально-техническая база – описывается имеющаяся материально-техническая база для реализации данной образовательной программы;

- Галерея изображений, Содержание программы, Что необходимо для занятий – заполняется при необходимости;
- Продолжительность, значение - указывается продолжительность реализации программы;
- Продолжительность, размерность – выбирается значение из справочника;
- Часов реализации программы в год – заполняется при необходимости;
- Минимальное и максимальное количество участников – заполняется при необходимости;
- Количество обучающихся в прошлом учебном году – заполняется при необходимости;
- Наличие модулей в программе – выбирается значение из справочника;
- Вариант финансирования – выбор значения из справочника;
- Особые условия – заполняется при необходимости.

На вкладке «Дата начала» должна быть представлена информация о дате начала реализации программы.

На вкладке «Подгруппы» должна быть представлена информация группах, в которых осуществляется реализации программы. Для каждой дополнительной программы должна быть добавлена хотя бы одна группа. В противном случае родители (законные представители ребенка не смогут подать заявление на запись ребенка.

«Шаблоны расписания» используются для автоматической генерации расписания занятий.

На вкладке «Знаки отличия» доступна возможность присвоения знака отличия программе (Рисунок 10).

Присвоить знак отличия

Дата выдачи*

07.09.2022

Знак отличия

Выберите...

Программа, которой присваивается*

Базовые навыки опытно-конструкторских работ

Присвоить знак

Рисунок 10 – Присвоение знака отличия программе

В случае, если в программе присутствует вся необходимая информация, оператор МОЦ (РМЦ) выполняет публикацию программы, нажав на кнопку «Опубликовать». Если

информация представлена не в полном объеме или содержание полей внесено не корректно программа может быть отправлена на доработку, нажав на кнопку «На доработку».

Управление НСИ

В модуле «Управление НСИ» доступна нормативно справочная информация в разрезе вашего муниципалитета (городского округа) (Рисунок 11). Сотруднику регионального модельного центра доступна информация по региону в целом.

Главная » Управление НСИ »

Управление НСИ

[Сформировать отчет](#)

г. Оренбург

№	Наименование показателя	Значение
1	Общее число поставщиков образовательных услуг	3
2	Общее число программ дополнительного образования	3
3	Планируемое/фактическое число обучающихся по программам дополнительного образования	8
4	Число программ дополнительного образования, реализуемых по сертификатам ПФ	0
5	Планируемое/фактическое число обучающихся на программах дополнительного образования, реализуемых по сертификатам ПФ	0
6	Число программ дополнительного образования, реализуемых в рамках государственного задания	3
7	Планируемое/фактическое число обучающихся на программах дополнительного образования, реализуемых в рамках государственного задания	8
8	Число программ дополнительного образования, реализуемых на внебюджетной основе	5
9	Планируемое/фактическое число обучающихся на программах дополнительного образования, реализуемых на внебюджетной основе	2
10	Объем бюджетных средств, выделенных на персонифицированное финансирование	0
11	Объем средств, перечисленных поставщикам образовательных услуг в рамках ПФ	0
12	Число сертификатов, выданных обучающимся	4
13	Число сертификатов, по которым заключены договоры персонифицированного финансирования	0
14	Число переоформленных сертификатов, полученных из других муниципалитетов*	0
15	число сертификатов переданных в другие муниципалитеты*	0
16	число аннулированных сертификатов*	0
17	число заключенных договоров персонифицированного финансирования	0
18	число расторгнутых договоров персонифицированного финансирования	0
19	число заключенных договоров на основе бюджетного финансирования	1
20	число расторгнутых договоров на основе бюджетного финансирования	4

Рисунок 11 – Управление НСИ

При нажатии на кнопку «Сформировать отчет», формируется наглядный отчет по имеющейся нормативно справочной информации и выгружается на ПК пользователя в формате электронных таблиц (Рисунок 12).

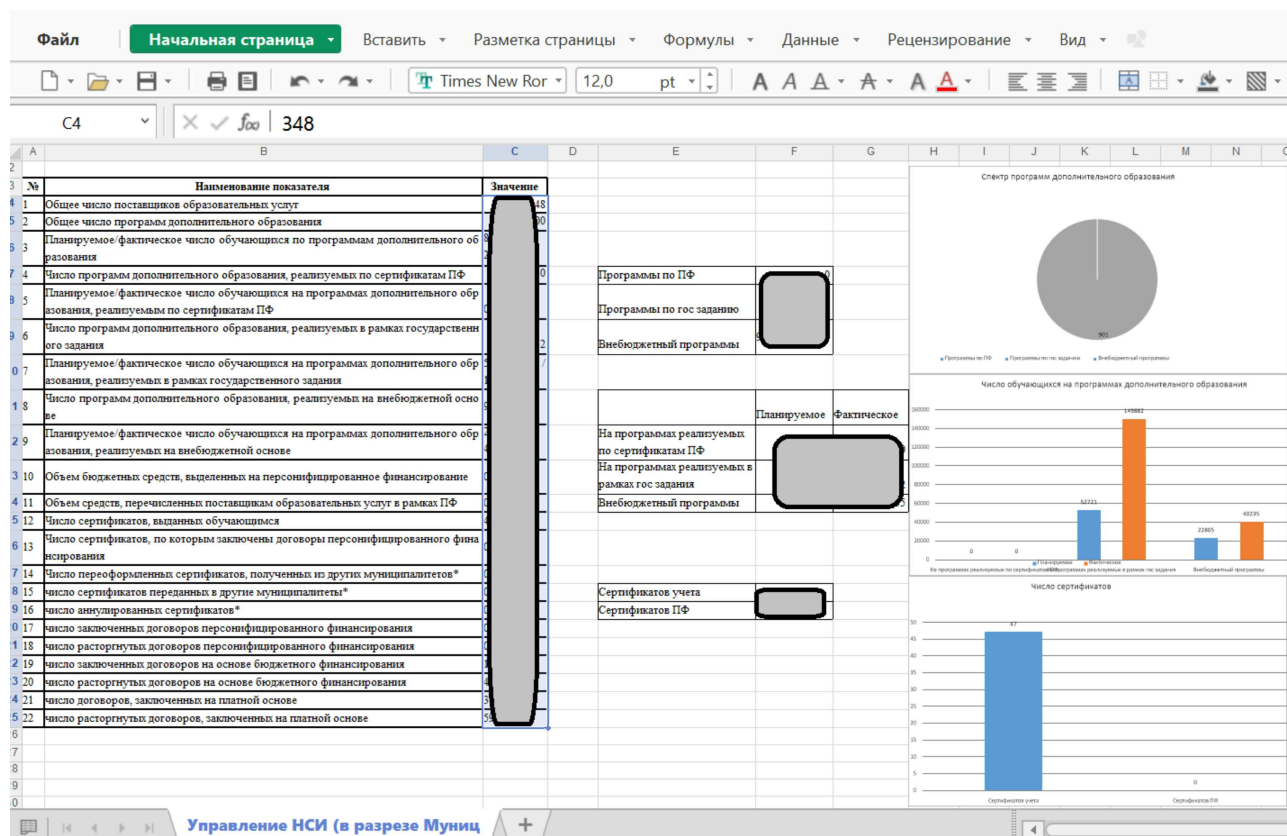


Рисунок 12 – таблица отчетности

Отзывы к программам

В модуле «Отзывы к программам» (Рисунок 13) доступна модерация отзывов на программы, поступающих от пользователей Системы. (Рисунок 14).

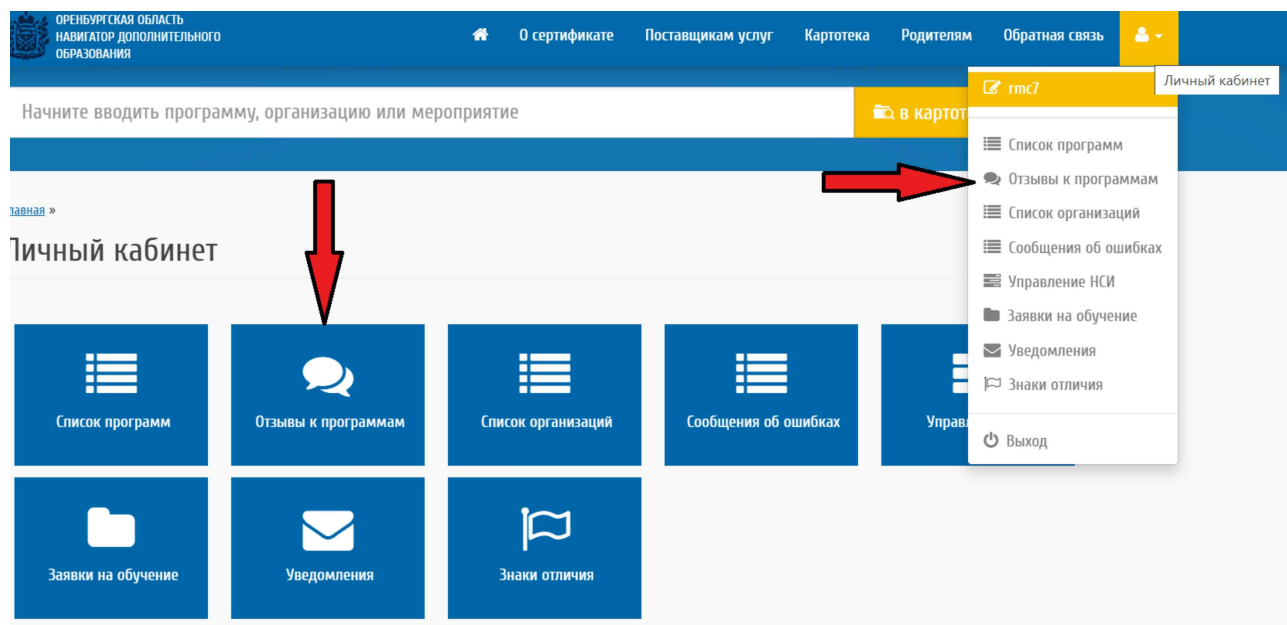


Рисунок 3 – Отзывы к программам

> Вернуться > Список программ > Отзывы к программам > Список организаций > Сообщения об ошибках > Управление НСИ		Новые ▾ Опубликовано ▾ Удаленные ▾		
Автор	Программа	Дата отправления	Дата публикации	
Резни	«Летний азимут» (отдел ОЗП)	27.06.2022		
Ширни	Дополнительная образовательная общеразвивающая программа "Азбука творчества" (краткосрочная)	18.07.2022		
Ширни	Дополнительная образовательная общеразвивающая программа "Азбука творчества" (краткосрочная)	18.07.2022		

Рисунок 4 – Отзывы к программам

Заполните дату публикации (1) и установите статус отзыва (2), после чего нажмите на кнопку «Сохранить» (3) (Рисунок 15).

ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ
НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

0 сертификаты
 Поставщикам услуг
 Картотека
 Родителям
 Обратная связь

- > Вернуться
- > Список программ
- > Отзывы к программам
- > Список организаций
- > Сообщения об ошибках
- > Управление НСИ
- > Заявки на обучение
- > Уведомления
- > Знаки отличия
- > Выход

Оценка*

Дата публикации*

Статус отзыва*

Опубликован
Удален
Опубликован
Модерация

История

Адрес электронной почты автора*

Рисунок 5 – Сохранение отзыва